

Manuel de rédaction juridique

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION	9
1 PREMIÈRE PARTIE : LES ÉTAPES D'UNE BONNE RÉDACTION	10
1.1 Analyser la situation	14
1.1.1 Comprendre les buts du client.....	14
1.1.2 Rassembler ses idées.....	15
1.1.3 Se documenter.....	16
EXERCICE 1 Préparer un testament	17
1.2 Organiser le texte à tous les niveaux.....	19
1.2.1 Structurer le texte comme un arbre : le regroupement et la hiérarchisation.....	19
1.2.2 Favoriser l'anticipation du texte : l'agencement.....	22
EXERCICE 2 Insérer des clauses dans un contrat.....	24
1.3 Rédiger simplement	26
1.3.1 Privilégier la brièveté des articles et des paragraphes	26
EXERCICE 3 Découper un article trop long.....	28
1.3.2 Favoriser les phrases courtes et prédicatives	29
EXERCICE 4 Réécrire des phrases trop longues	32
1.3.3 Surveiller la syntaxe et la grammaire.....	33
EXERCICE 5 Améliorer des phrases désastreuses	37
1.3.4 Employer le vocabulaire à bon escient	38
1.4 Peaufiner la forme et le fond.....	48
1.4.1 Réviser la logique et la langue.....	48
EXERCICE 6 Corriger un texte.....	50
1.4.2 Soigner la présentation visuelle	51
EXERCICE 7 Rendre un texte plus visuel	57
1.4.3 Présenter le projet au client.....	58

Corrigés des exercices de la première partie.....	59
2 SECONDE PARTIE : APPLICATION À TROIS FAMILLES DE TEXTES	67
LES CONTRATS ET LES ACTES.....	68
2.1 Analyser la situation des parties	72
2.1.1 Connaître les parties et leurs besoins.....	72
2.1.2 Connaître les droits et obligations des parties.....	73
2.1.3 Identifier les solutions appropriées	74
2.2 Organiser l'acte ou le contrat	75
2.2.1 Le cadre général.....	75
2.2.2 Votre marge de liberté	79
2.3 Rédiger l'acte ou le contrat.....	81
2.3.1 Soigner les définitions.....	81
2.3.2 Éviter les ambiguïtés.....	82
2.4 Peaufiner l'acte ou le contrat.....	84
2.4.1 Soigner les titres.....	84
2.4.2 Utiliser les retraits.....	85
EXERCICE 8 Rédiger un acte original	86
L'AVIS JURIDIQUE	89
3.1 Analyser la situation	92
3.2 Organiser l'avis juridique	93
3.2.1 Le schéma classique.....	93
3.2.2 Les variantes possibles.....	98
3.3 Rédiger l'avis juridique	99
3.3.1 Un cours de droit appliqué.....	99
3.3.2 Des positions claires et précises.....	102
3.4 Peaufiner l'avis juridique	104
3.4.1 L'aspect épistolaire.....	104
3.4.2 L'aspect visuel.....	105

EXERCICE 9 Construire un bref avis juridique.....	110
LE PROCÈS-VERBAL	112
4.1 Analyser la situation	114
4.1.1 Connaître l'organisme	114
4.1.2 Préparer les réunions.....	114
4.1.3 Connaître le partage des tâches.....	119
4.2 Rédiger le procès-verbal	120
4.2.1 La présentation.....	120
4.2.2 Le degré des détails à retenir	123
4.2.3. Le style.....	123
4.2.4 Les résolutions	124
4.2.5 Les signatures.....	125
EXERCICE 10 Transcrire une discussion et un vote en style procès-verbal	126
Corrigés des exercices de la seconde partie	127
CONCLUSION.....	133
BIBLIOGRAPHIE COMMENTÉE.....	135